



**GLASBENA ŠOLA IDRIJA**

Prelovčeva 9

5280 IDRIJA

T: 05 373 46 30

F: 05 373 46 33

E: info@gsidrija.si

Številka: 410-2/2025-2

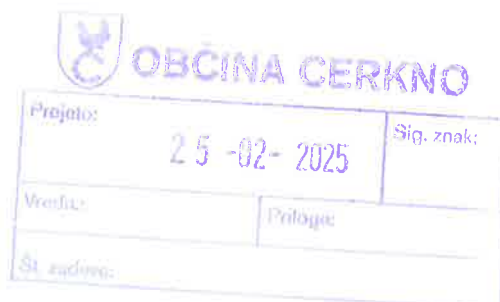
Datum: 21. 2. 2025

**OBČINA CERKNO**

**OBČINSKA UPRAVA**

**BEVKOVA 9**

**5282 CERKNO**



## **ZADEVA: Letno poročilo 2024**

Spoštovani!

V prilogi vam pošiljamo Letno poročilo GŠ Idrija za leto 2024, ki vsebuje poslovno in računovodsko poročilo.

Prilagamo še obrazce:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Poleg tega vas prosimo za izdajo soglasja, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.077,32 € nameni za nakup osnovnih sredstev.

Lep pozdrav,



Tonja Lapanja Brenčič

ravnateljica



## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5082994000
Šifra proračunskega uporabnika:	71013
Ime uporabnika:	GŠ IDRIJA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Jasmina Lesjak
Telefonska številka:	053734635
Elektronski naslov:	racunovodstvo@gsidrija.si

## POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2024, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "racunovodstvo@gsidrija.si".

obrazec	koda
Osnovni podatki	D827C4057CE7E26175570700D28CC4A7
Bilanca stanja	95965A033A7C7632C9CFE68B863CC56C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	48656A76CCA38E36A084170024B1B2E6
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	CE1E635189BF6CFB5026554120B2EA43
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	8F3862E1259A79D6968F1CE664E4D13D
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	F5AC73418EB90E929D4C5E216887C58A
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	EF068E97BC67C03E85A6156A0B50B22
VSI PODATKI	6366170655E9B6FFA03FCB16918EB8C

E-podpisano: 21.02.2025 09:34



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71013
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	5082994000
Ime poslovnega subjekta	GŠ IDRIJA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Jasmina Lesjak
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053734635
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@gsidrija.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@gsidrija.si
Vodja poslovnega subjekta	Tonja Lapanja Brenčič
Kraj	Idrija

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:  
GŠ IDRIJASedež uporabnika:  
Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJAŠifra uporabnika:  
71013Šifra dejavnosti:  
85.520Matična številka:  
5082994000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	580.126,44	599.250,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.171,18	7.171,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.171,18	7.171,00
02	NEPREMIČNINE	004	719.842,97	719.843,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	182.917,82	172.189,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	789.293,96	774.107,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	746.092,67	722.511,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	143.550,31	132.464,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	51.090,99	48.620,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.545,86	13.306,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	788,40	135,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	76.262,71	70.042,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.684,92	184,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	177,43	177,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

## Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>723.676,75</b>	<b>731.714,00</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>100.568,27</b>	<b>94.813,00</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	74.984,38	67.750,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.338,54	7.315,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.130,55	10.744,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.984,59	7.321,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.130,21	1.683,00
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>623.108,48</b>	<b>636.901,00</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	416,67	618,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	615.767,41	634.620,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	6.924,40	1.663,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	723.676,75	731.714,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Idrija

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Jasmina Lesjak

Odgovorna oseba

Tonja Lapanja Brenčič





Ime uporabnika:  
GŠ IDRIJASedež uporabnika:  
Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJAŠifra uporabnika:  
71013Šifra dejavnosti:  
85.520Matična številka:  
5082994000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.063.494,34</b>	<b>988.140,00</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.063.344,34</b>	<b>988.140,00</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>967.514,53</b>	<b>900.244,00</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>884.934,53</b>	<b>828.244,00</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	884.934,53	828.244,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>82.580,00</b>	<b>72.000,00</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	82.580,00	72.000,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov</b>	<b>413</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
741	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>95.829,81</b>	<b>87.896,00</b>
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.389,28	1.017,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	93.115,53	86.879,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	1.325,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	150,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.061.001,17</b>	<b>975.908,00</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.061.001,17</b>	<b>975.908,00</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>800.783,02</b>	<b>758.703,00</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	681.629,60	650.545,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	33.156,56	31.623,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	63.282,74	63.402,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	13.213,81	12.532,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.500,31	601,00
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>122.178,53</b>	<b>117.205,00</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	59.856,97	58.222,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	49.291,37	47.033,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	611,90	545,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	704,87	663,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.713,42	10.742,00
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>122.852,12</b>	<b>91.480,00</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	28.432,44	22.556,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.800,19	7.606,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	30.648,82	23.880,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	470,00	1.481,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.102,21	10.571,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.599,86	11.050,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.200,70	5.858,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.597,90	8.478,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	15.187,50	8.520,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	4.459,89	2.191,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	10.727,61	5.817,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	512,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	2.493,17	12.232,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Idrija

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Jasmina Lesjak

Odgovorna oseba

Tonja Lapanja Brenčič



Ime uporabnika:  
GŠ IDRIJASedež uporabnika:  
Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJAŠifra uporabnika:  
71013Šifra dejavnosti:  
85.520Matična številka:  
5082994000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Idrija

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Jasmina Lesjak

Odgovorna oseba

Tonja Lapanja Brenčič

*Lesjak**ALBm*



Ime uporabnika:  
GŠ IDRIJASedež uporabnika:  
Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJAŠifra uporabnika:  
71013Šifra dejavnosti:  
85.520Matična številka:  
5082994000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	2.493,17	12.232,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Idrija

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Jasmina Lesjak

Odgovorna oseba

Tonja Lapanja Brenčič

Ime uporabnika:  
GŠ IDRIJA

Sedež uporabnika:  
Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJA

Šifra uporabnika:  
71013

Šifra dejavnosti:  
85.520

Matična številka:  
5082994000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>1.061.751,40</b>	<b>0,00</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	966.916,20	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	94.835,20	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.493,41	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	3.188,62	0,00
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>1.066.433,43</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>114.211,17</b>	<b>0,00</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	30.055,89	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	84.155,28	0,00
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>931.980,45</b>	<b>0,00</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	808.701,87	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	123.278,58	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0,00	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	11.669,27	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	4,62	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	1.508,13	0,00
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.059.373,64	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	7.059,79	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	135,21	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	6.924,58	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Idrija

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Jasmina Lesjak

Odgovorna oseba

Tonja Lapanja Brenčič



Ime uporabnika:  
GS IDRJA

Sedež uporabnika:  
Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRJA

Šifra uporabnika:  
71013  
Šifra dejavnosti:  
85.520  
Matična številka:  
5082994000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.464.571,39	884.444,95	15.187,51	2.448,33	2.219,13	2.219,03	31.862,26	561.003,26	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	7.171,18	7.171,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	17.439,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.439,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	702.403,97	182.917,82	0,00	0,00	0,00	0,00	10.729,44	508.756,71	0,00	0,00
F. Oprema	706	737.557,24	694.355,95	15.187,51	2.448,33	2.219,13	2.219,03	21.132,82	34.807,55	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Idrija

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Jasmina Lesjak

*Lesjak*

Odgovorna oseba

Tonja Lapanja Brenčič

*Lapanja*



Ime uporabnika:  
GŠ IDRIJA

Sedež uporabnika:  
Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJA

Šifra uporabnika:  
71013

Šifra dejavnosti:  
85.520

Matična številka:  
5082994000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Idrija

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Jasmina Lesjak

Odgovorna oseba

Tonja Lapanja Brenčič





Ime uporabnika:  
GŠ IDRIJASedež uporabnika:  
Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJAŠifra uporabnika:  
71013Šifra dejavnosti:  
85.520Matična številka:  
5082994000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.061.751,40	992.848,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	966.916,20	992.848,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	94.835,20	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.493,41	972,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	3.188,62	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.066.433,43	993.820,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	114.211,17	97.578,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	30.055,89	30.620,00
461	STROŠKI STORITEV	874	84.155,28	66.958,00
	F) STROŠKI DELA	875	931.980,45	880.535,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	808.701,87	762.624,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	123.278,58	117.704,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0,00	207,00
462	AMORTIZACIJA	879	11.669,27	12.596,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	1.448,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	4,62	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	1.508,13	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.059.373,64	992.157,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	7.059,79	1.663,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	135,21	221,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	6.924,58	1.442,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	23	24
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Idrija

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Jasmina Lesjak

Odgovorna oseba

Tonja Lapanja Brenčič









Agencija Republike  
Slovenije za javnopravne  
evidence in storitve

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GŠ IDRIJA

Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJA

Šifra: 71013

Matična številka: 5082994000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GŠ IDRIJA.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Preverjanje priprave letnega poročila

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

računovodstva

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

### V / Na GŠ IDRIJA je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

smo se v dogovoru z revizorjem odločili za revizijo prevedbe plačnih razredov, do katere je prišlo na dan 31.12.2024. Revizija bo izvedena v prvih mesecih leta 2025.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086,463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Tonja Lapanja Brenčič

Datum podpisa predstojnika:

21.02.2025

Datum oddaje:

21.02.2025





## POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5082994000
Šifra proračunskega uporabnika:	71013
Ime poslovnega subjekta:	GŠ IDRIJA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Prelovčeva ulica 9, 5280 IDRIJA

Potrjujemo prevzem datoteke "**letno poročilo za 2024.pdf**" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "racunovodstvo@gsidrija.si". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 680977.

Datum prevzema in ura: 21.02.2025 09:30

Vsebina datoteke:  
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2024

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.



GLASBENA ŠOLA IDRIJA

**LETNO POROČILO GLASBENE ŠOLE  
IDRIJA ZA LETO 2024**

Poslovno poročilo pripravila: Tonja Lapanja Brenčič, ravnateljica  
Računovodsko poročilo pripravila: Jasmina Lesjak, računovodkinja

Idrija, februar 2025

## Kazalo vsebine

1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....	3
1.1	OSTALI SPLOŠNI IN INTERNI AKTI ZAVODA .....	4
2	DOLGOROČNI CILJI GŠ IDRIJA.....	5
2.1	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU .....	5
2.2	VIZIJA IN POSLANSTVO GLASBENE ŠOLE IDRIJA .....	6
2.3	KRATKOROČNI CILJI, USMERITVE IN NALOGE .....	6
3	LETNI CILJI GŠ IDRIJA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V LDN ŠOLE .....	7
3.1	PREDMETNIK.....	7
3.2	ORGANIZACIJSKA SHEMA.....	9
3.2.1	Svet šole .....	9
3.2.2	Svet staršev .....	10
3.2.3	Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, strokovni aktivni in vodje oddelkov.....	10
3.2.4	Podatki o učencih po predmetih .....	12
3.3	NASTOPI .....	14
4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV.....	19
4.1	FIZIČNI KAZALCI.....	19
4.2	FINANČNI KAZALCI .....	20
4.2.1	Nakup osnovnih sredstev .....	21
4.3	OPISNI KAZALNIKI.....	23
4.3.1	Kakovost in izvedba programa .....	23
4.3.2	Izvajanje dodatnih dejavnosti.....	24
4.3.3	Razvojna naravnost zavoda .....	24
4.3.4	Zagotavljanje materialnih pogojev .....	25
5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC .....	25
6	OCENA USPEHA IN KAZALNIKI UČINKOVITOSTI .....	25
6.1	Rezultati na pedagoškem področju.....	25
6.2	Izobraževanje zaposlenih .....	26
6.3	Tekmovanja.....	26
7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI.....	30
8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	30
9	POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	31
10	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	31
11	DRUGA POJASNILA, ANALIZA KADROVANJA IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....	32
12	BILANCA STANJA .....	35
12.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....	35
12.2	Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve .....	37
12.3	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	38
12.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	39
13	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM TOKU.....	40
14	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU .....	44
15	ZAKLJUČNI DEL.....	46
16	Priloge:.....	47



# A POSLOVNO POROČILO

## 1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZN ŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ, Ur. list RS, št. 40/12, Zakon o dopolnitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 105/12),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – Zštip-1, 63/13 – Zosn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPIJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZdavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o glasbenih šolah, Ur. list RS, št. 81/06,
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZčmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, 7/18, 141/22),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22),

- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu, (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnik o načinih in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09, 137/21),
- Kolektivna pogodba za javni sektor, (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOLP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23),
- Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22),
- Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 61/12),
- Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 82/03),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 83/03, 67/06, 39/16),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 117/04),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Uradni list RS, št. 76/08, 31/10, 5/11, 47/17, 54/21, 163/22),
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15, 12/19, 38/22),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22).

### 1.1 OSTALI SPLOŠNI IN INTERNI AKTI ZAVODA

- Odlok o ustanovitvi Javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Idrija,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Glasbene šole Idrija,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o varstvu pri delu,

- Pravilnik o osnovah in merilih za določanje delovne uspešnosti,
- Sistemizacija delovnih mest Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija,
- Pravilnik o varstvu pred požarom,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih materialnih stroškov,
- Pravilnik o javnih naročilih male vrednoti,
- Pravilnik in poslovnik o delu sveta zavoda,
- Pravila o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v Glasbeni šoli Idrija,
- Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (hišni red).

## 2 DOLGOROČNI CILJI GŠ IDRIJA

### 2.1 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Glasbena šola Idrija je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja po javno veljavnem izobraževalnem programu ter opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnega glasbenega izobraževanja. Šola je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Idrija (Uradni list RS št. 40/1997). Zgodovina šole sega v leto 1946. Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odločata občinska sveta ustanoviteljic Občine Idrija in Občine Cerkno.

Glasbena šola Idrija vzgojno-izobraževalni proces izvaja na treh lokacijah:

- Glasbena šola Idrija, Prelovčeva 9 (sedež šole)  
Telefon: (05) 37 34 630  
E-naslov: [info@gsidrija.si](mailto:info@gsidrija.si)  
Spletna stran: [www.gsidrija.si](http://www.gsidrija.si)  
Matična številka: 5082994  
Davčna številka: 31493092  
TRR: SI56 0123 6603 0710 155
- Črni Vrh nad Idrijo, OŠ Črni Vrh, Črni Vrh 95, 5274 Črni Vrh (dislociran oddelek)
- Podružnična glasbena šola Cerkno, Bevkova 12, 5282 Cerkno  
Telefon: (05) 37 45 212

## 2.2 VIZIJA IN POSLANSTVO GLASBENE ŠOLE IDRİJA

Glasbena šola Idrija je vse od svoje ustanovitve pa do danes močno vpeta v kulturni utrip kraja, za kulturo pa vemo, da je bila Slovencem skozi zgodovino mnogo več kot zgolj duhovna hrana. Na področju amaterske kulture občin Idrija in Cerkno živijo pravi zakladi, Idrijski in Cerkljanski pihalni orkester ter mešani, moški, ženski pevski zbori različnih starosti od mladih do upokojencev, moški okteti in druge vokalne skupine... znak, da ima kultura pomembno mesto v kvaliteti življenj naših someščanov. V kontekstu teh dogajanj ima Glasbena šola Idrija sedaj in v prihodnosti zelo pomembno vlogo.

Zato si želimo vzgojiti ljubiteljske glasbenike, bodisi izvajalce ali poslušalce. Trudimo se motivirati učence za redno in sistematično delo doma in jih na kulturno-glasbenem področju obogatiti z dodatnim znanjem. Tiste učence, v katerih prepoznamo večjo nadarjenost in ljubezen do glasbe, pa usmerimo na pot nadaljnega glasbenega izobraževanja. Prav za vse pa si želimo, da bi za vedno obdržali ljubezen do glasbe.

Šola s svojim glasbenim izobraževanjem in vzgojo omogoča učencem pridobitev splošne glasbene in kulturne razgledanosti. Zavedamo se, da opravljamo odgovorno in pomembno delo, saj igranje instrumenta ni samo pridobivanje strokovnega glasbenega znanja, ampak pomagamo skozi glasbeno izobraževanje oblikovati družabni, socialni in kulturni čut vsakega posameznega učenca in ga s tem vzgajamo tudi za življenje. Za vsemi stojijo strokovni, dosledni in odgovorni učitelji, ki so s sodelovanjem in podporo staršev priča uspehom otrok.

## 2.3 KRATKOROČNI CILJI, USMERITVE IN NALOGE

- vzpostavljanje varnih pogojev za nemoteno delo;
- veliko pozornost posvečati izvedbi kvalitetnega pouka;
- uspešno nadaljevanje izvajanja prenovljenih učnih načrtov za glasbene šole;
- razvijanje nadstandardnih dejavnosti;
- vključevanje šole v širši prostor s koncerti, glasbenimi projekti, poletnimi šolami, glasbenimi delavnicami...
- povečevanje povezovalne in usmerjevalne vloge učitelja;
- vzpostavljanje tvornih in strpnih medsebojnih odnosov, temelječih na medsebojnem približevanju učencev in učiteljev, ter staršev;
- ustvarjalno zastavljeni učni načrti učiteljev;
- sodelovanje v Zvezi primorskih glasbenih šol ter Zvezi slovenskih glasbenih šol;
- sodelovanje na območnih tekmovanjih, regijskem in državnem, ter mednarodnih tekmovanjih;
- nadaljnje reševanje in izboljševanje materialnih pogojev z nabavo instrumentov, glasbene literature in opreme;
- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje delavcev;
- pridobitev obnovljenih prostorov za nemoteno delo.

### 3 LETNI CILJI GŠ IDRIJA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V LDN ŠOLE

Obseg dejavnosti na šoli je vezan na šolsko leto. Okvirni cilji so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu šole za leto 2023/24 in za leto 2024/25. Program glasbenega izobraževanja, ki smo ga realizirali do 31. 12. 2024, na glasbeno-izobraževalnem področju obsega obvezni program. Na ostalih področjih dela je treba izpostaviti še izobraževanje delavcev šole, investicijsko in vzdrževalno delo, nakup opreme in učil, ter druge programe, ki so vrednoteni kot dodatne dejavnosti v finančnem načrtu šole za leto 2024.

Izobraževalno delo v glasbeni šoli izvajamo po letnem delovnem načrtu, ki vsebuje:

- obseg in razporeditev pouka,
- razporeditev učencev po predmetih oddelkih individualnega in skupinskega pouka,
- zasedbe komornih skupin in orkestrrov,
- okvirni letni raspored nastopov in tekmovanj,
- roke za opravljanje izpitov,
- okvirni načrt vpisa,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z osnovnimi in drugimi šolami ter vrtci,
- sodelovanje z drugimi glasbenimi šolami kulturno-umetniškimi organizacijami ter
- druge naloge.

#### 3.1 PREDMETNIK

Izobraževanje na glasbeni šoli se deli na predšolsko, pripravljalo in nižjo in višjo stopnjo. V Glasbeni šoli Idrija izvajamo tri vzgojno izobraževalne programe, v katere so vključeni predšolski otroci, osnovnošolci, srednješolci in odrasli, in sicer pod pogoji (starost učenca, fizične dispozicije, nadarjenost...) določenimi z naslednjimi izobraževalnimi programi:

- **Izobraževalni program Predšolska glasbena vzgoja:**

Pomen predšolske glasbene vzgoje je v tem, da petletnemu otroku omogoča intenzivnejši in bolj sistematičen pristop do glasbene vzgoje že v najzgodnejšem, predšolskem obdobju. Razvrščanje otrok v program predšolske glasbene vzgoje poteka brez predhodnega preizkusa razvitosti glasbenih sposobnosti.

Učenci se po zaključku programa predšolske glasbene vzgoje lahko vključijo v program glasbena pripravnica.

- **Izobraževalni program Glasbena pripravnica:**

Pomen glasbene pripravnice je v tem, da šestletnemu otroku (učencu 1. razreda osnovne šole) omogoča intenzivnejši in bolj sistematičen pristop do glasbene vzgoje. Otrok skozi igro razvija glasbene sposobnosti in osvaja osnovne informacije, zaradi katerih se lažje odloča za vpis k

instrumentalnemu pouku. Program glasbene pripravnice traja 1 leto. Pouk poteka enkrat tedensko po 60 minut, od septembra do vključno maja.

Starost učencev je 6 let. Razvrščanje otrok v program glasbene pripravnice poteka brez predhodnega preizkusa razvitosti glasbenih sposobnosti. Vanj se lahko vključijo tudi tisti učenci, ki pred tem niso obiskovali predšolske glasbene vzgoje.

Učenci se po zaključku programa glasbena pripravnica vključijo v program glasba na podlagi uspešno opravljenega preizkusa glasbenih sposobnosti.

- **Izobraževalni program Glasba:**

Program glasba – pouk instrumentov in petja – v skladu z Zakonom o glasbenih šolah traja 4, 6 oziroma 8 let. Izobraževanje je razdeljeno na nižjo in višjo stopnjo.

**Nižja stopnja** se, če tako določa glasbeni program, deli na prvo vzgojno-izobraževalno obdobje, ki traja dve leti, in na drugo vzgojno-izobraževalno obdobje, ki traja štiri leta.

**Višja stopnja** izobraževanja traja dve leti.

Program vsebuje obvezne učne predmete, določila o korepeticijah in nastopih učencev, za zelo nadarjene učence dodatni pouk in dodatne priprave na državna in mednarodna glasbena tekmovanja.

Pouk instrumentov in petja poteka individualno, pouk drugih predmetov pa skupinsko.

V šolskem letu 2023/24 smo poučevali naslednje skupine instrumentov ali predmetov:

**1. orkestralni instrumenti in petje:**

- godala: violina, violončelo in kontrabas
- pihala: flavta, klarinet, oboa in saksofon
- trobila: trobenta, pozavna, tuba, evfonij
- tolkala
- petje

**2. drugi instrumenti:**

- instrumenti s tipkami: klavir in harmonika
- brenkala: kitara
- kljunasta flavta

**3. komorna igra**

**4. orkester:** godalni, pihalni, kitarski

**5. nauk o glasbi in solfeggio**

**6. predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica**

**7. ljudska glasbila:** citre

Pouk instrumentov in petja poteka **individualno** (enkrat oziroma dvakrat) tedensko po 30 ali 45 minut, pouk drugih predmetov pa **skupinsko** enkrat tedensko. Ura skupinskega pouka traja 45 oz. 60 minut, odvisno od števila učencev v skupini. Za zelo nadarjene in uspešne učence se lahko od drugega razreda dalje organizira dodatni pouk upoštevajoč merila, ki jih predpisuje



18. člen Pravilnika o izvajanju pouka v glasbenih šolah. O tem odloča učiteljski zbor šole oziroma strokovni aktiv na predlog učitelja oziroma izpitne komisije ter po posvetovanju z učencem in njegovimi starši oz. ravnatelj po pridobitvi poprejšnjega soglasja MIZŠ. **Nauk o glasbi in solfeggio** sta obvezna predmeta poleg **instrumenta** in **petja**. Pouk nauka o glasbi in solfeggia bo potekal po osemletnem (6+2; NGL+ solfeggio I. in II)/**A\***/ ali **/B\***/ programu. Učenci so v posamezen program razporejeni glede na starost ob vpisu k pouku inštrumenta oziroma petja. **Korepeticije, orkestri in komorna igra** so tudi obvezni predmeti, ki jih učencu določi učitelj predmeta glede na predmetnik in presojo učenčevih sposobnosti.

**\*Program A** – za učence oz. učenke, stare od sedem do devet let, bo pouk potekal po osemletnem programu (6+2; NGL+ solfeggio I. in II).

**\*Program B** – za učence oz. učenke, starejše od 10 let, bo snov 1. in 2. razreda predelana v prvem letu, snov 3. in 4. razreda v drugem letu, v 5. razredu pa se učenci priključijo programu A. Izvedba programa je mogoče prilagoditi vsakoletnemu vpisu učencev.

## 3.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA

### 3.2.1 Svet šole

Na osnovi Odloka o ustanovitvi Glasbene šole Idrija je oblikovan svet zavoda, ki šteje enajst članov. V letu 2024 so ga sestavljali:

#### **Trije predstavniki občin:**

Boris Peternelj - Idrija

Martina Česnik Pivk – Idrija

Marko Obid - Cerklje

#### **Trije predstavniki staršev:**

Živa Caruso

Rado Prezelj

Andreja Krajnik

#### **Pet predstavnikov delavcev GŠ:**

Špela Flajšaker

Jernej Herman

Teja Ličar Močnik (Petra Platiše - od septembra dalje)

Aleksandra Žakelj

Petra Pelhan

Predsednica sveta zavoda za mandatno obdobje štirih let je Špela Flajšaker, namestnica predsednice pa je Teja Ličar Močnik (Petra Platiše).

Svet zavoda se je v letu 2024 sestal na dveh sejah sveta zavoda in na dveh korespondenčnih sejah.

- 29. 2. 2024 – Letno poročilo GŠ Idrija za leto 2023, ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in načrtovanje
- 8. 10. 2024 letni delovni načrt 2024/25, poročilo za šolsko leto 2023/24

1. Korespondenčna seja z dne od 24. 1. do 26. 1. 2024, kjer se je obravnaval predlog sklepa o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev z dejanskim stanjem za leto 2023

2. korespondenčna seja z dne od 7. 2. do 14. 2. 2024 kjer je šlo za potrditev Finančnega načrta in Programa dela za leto 2023.

### 3.2.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje **SVET STARŠEV**. Je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev obravnava vzgojno izobraževalno problematiko ter daje pobude drugim organom šole. Skladno z določili odloka o ustanovitvi je svet staršev šole sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek matične in podružnične šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

**Predsednica sveta staršev je Tanja Andder.**

### 3.2.3 Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, strokovni aktiv in vodje oddelkov.

	PRIIMEK, IME	PREDMET POUČEVANJA	PU	KRAJ POUČEVANJA
1.	Bence Mojca (DČ)	kitara	24	Idrija, Črni Vrh
2.	Berčan Damijan (NČ)	petje	11	Idrija, Cerkno
3.	Buh Žgajner Gordana (NČ)	flavta	11,33	Idrija, Črni Vrh
4.	Čebokli Nina (PP)	kitara	11	Idrija
5.	Čefarin Urban (PP)	kontrabas	4	Idrija
6.	Ćoralić Armin (NČ)	klavir	13,67	Idrija
7.	Eržen Alenka (DČ)	Flavta, GP, PGV, NGL	17,34	Idrija, Črni Vrh
8.	Flajšaker Špela (NČ)	flavta	26	Idrija, Cerkno
9.	Grego Tina (NČ)	violina	5,33	Idrija



10.	Herman Jernej (NČ)	harmonika	23	Idrija, Cerčno
11.	Jurić Pavšič Petra (NČ)	violina	26	Idrija, Cerčno
12.	Komnenić Nada (NČ)	klavir	23	Idrija, Črni Vrh
13.	Lapanja Brenčič Tonja	Petje	6,67	Idrija, Cerčno
14.	Ličar Močnik Teja (NČ)	citre	13	Idrija, Cerčno
16.	Menegatti Uroš (DČ)	Klavir, NGL	22	Cerčno, Črni Vrh
17.	Mlakar Matija (NČ)	pozavna	12	Idrija, Cerčno
18.	Petohleb Primož (NČ)	nizka trobila	5,33	Cerčno
19.	Platiše Petra (NČ)	klavir	25,33	Idrija, Cerčno
20.	Semec Emil (NČ)	trobenta	22,33	Idrija, Cerčno
21.	Starceva Somun Elena (NČ)	klavir	23,66	Idrija, Črni Vrh
22.	Souza Leban Ana (NČ)	oboa	13	Idrija, Cerčno
23.	Štokelj Wu Jaan (DČ)	tolkala	23,33	Idrija, Cerčno
24.	Vrhnjak Igor (NČ)	Kljunasta flavta, klarinet	22	Idrija, Cerčno
25.	Zubčević Emil (NČ)	violončelo	12	Idrija
26.	Zupančič Bojan (NČ)	Kljun. flavta, saksofon	22	Idrija, Cerčno
27.	Žakelj Aleksandra (NČ)	NGL, solfeggio	20,67	Idrija, Cerčno

#### Strokovni aktiv:

- strokovni aktiv za klavir vodi Petra Platiše,
- strokovni aktiv za trobila in tolkala vodi Primož Petohleb,
- strokovni aktiv za godala vodi Petra Jurič,
- strokovni aktiv za pihala vodi Špela Flajšaker,
- strokovni aktiv za kitaro, citre in harmoniko vodi Mojca Bence,
- strokovni aktiv za NGL, solfeggio, PGV GP in petje vodi Aleksandra Žakelj.

Glasbeno šolo Idrija vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

**Ravnateljica Glasbene šole Idrija je Tonja Lapanja Brenčič.**

Pomočnica ravnateljice je Teja Ličar Močnik.

Strokovno administrativna služba:

- računovodkinja
- poslovna sekretarka

Tehnično osebje:

- hišnik
- čistilka GŠ Idrija
- čistilka PGŠ Cerkno

### 3.2.4 Podatki o učencih po predmetih

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo izvedbo javnih programov s skupno **302** učenci in to: **278** v programu **Glasba** in **24** v programu **Predšolska glasbena vzgoja** in **Glasbena pripravnica**.

#### Individualni pouk z naukom o glasbi

PREDMET/ RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	SKUPAJ
Citre	2	2	/	/	/	2			6
Evfonij	/	1	/	/	/	/	/	/	1
Flavta	7	4	2	3	2	4	1	5	28
Harmonika	/	7	2	3	1	3	1	/	17
Kitara	4	1	7	1	7	9	3		32
Klarinet	3	4	3	1	1	/	2	/	14
Klavir	16	12	14	5	5	7	4	2	65
Kljunasta flavta	17	1	/	/	/	/	/	/	18
Kontrabas	/	/	/	/	1	1			2
Oboa	1	/	/	/	1	1	1	/	4
Petje	6	4	3	/	/	/			13
Pozavna	/	/	1	1	2	2	/	/	6
Saksofon	4	2	1	2	1	1	1	/	12
Tolkala	5	1	2	3	3	3	/	/	17
Trobenta	2	1	2	1	1	/	/	3	10
Tuba	/	/	/	/	/	1	/	1	2
Violina	1	5	3	6	2	2	1	1	21
Violončelo	1	3	2	/	2	2	/	/	10
SKUPAJ	69	48	42	26	29	38	14	12	278

#### Skupinski pouk

Glasbena pripravnica 2017	2 oddelka	18
Predšolska Glasbena Vzgoja 2018	2 oddelek	6

## ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH – USTANOVITELJICAH ŠOLE

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo v občini Idrija izvedbo javnih programov s skupno 178 učenci (145 matični šoli v Idriji in 33 na dislociranem oddelku v Črnem Vrhu).

### Matična glasbena šola Idrija: 16 predmetov

PREDMET/ RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	SKUPAJ
Citre	/	1	/	/	/	2			3
Flavta	4	1	2	1	1	2	1	3	15
Harmonika	/	1	2	2	/	1	1	/	7
Kitara	3	/	1	/	2	5	3	/	14
Klarinet	1	1	1	1	1	/	1	/	6
Klavir	6	4	6	3	3	3	2	1	28
Kljunasta flavta	6	/	/	/	/	/	/	/	6
Kontrabas	/	/	/	/	1	1			2
Oboa	/	/	/	/	/	/	1	1	2
Petje	6	2	3	/	/	/			11
Pozavna	/	/	1	1	2	/	/	/	4
Saksofon	3	/	1	2	/	1	/	/	7
Tolkala	3	1	/	3	/	2	/	/	9
Trobenta	1	1	1	/	/	/	/	1	4
Violina	/	4	2	6	1	2	1	1	17
Violončelo	1	3	2	/	2	2	/	/	10
SKUPAJ	34	19	22	19	13	21	10	7	145

Glasbena pripravnica 2017	11
Predšolska Glasbena Vzgoja 2018	2

### Dislociran odderek Črni Vrh: 4 predmeti

PREDMET / RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	SKUPAJ
Flavta	3	2	/	/	/	1	/	/	6
Kljunasta flavta	2	/	/	/	/	/	/	/	2
Klavir	5	/	5	1	1	2	2	/	16
Kitara	/	/	2	/	3	4	/	/	9
SKUPAJ	10	2	7	1	4	7	2	/	33

**Podružnična glasbena šola Cerkno: 16 predmetov**

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo v občini Cerkno izvedbo javnih programov s skupno 100 učenci.

PREDMET/ RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	SKUPAJ
Citre	2	1	/	/	/	/			3
Evfonij	/	1	/	/	/	/	/	/	1
Flavta	/	1	/	2	1	1	/	2	7
Harmonika	/	6	/	1	1	2	/	/	10
Kitara	1	1	4	1	2	/	/	/	9
Klarinet	2	3	2	/	/	/	1	/	8
Klavir	5	8	3	1	1	2	/	1	21
Kljunasta flavta	9	1	/	/	/	/	/	/	10
Oboa	1	/	/	/	1	/	/	/	2
Petje	/	2	/	/	/	/			2
Pozavna	/	/	/	/	/	2	/	/	2
Saksofon	1	2	/	/	1	/	1	/	5
Tolkala	2	/	2	/	3	1	/	/	8
Trobenta	1	/	1	1	1	/	/	2	6
Tuba	/	/	/	/	/	1	/	1	2
Violina	1	1	1	/	1	/	/	/	4
SKUPAJ	25	27	13	6	12	9	2	6	100

**Skupinski pouk**

Glasbena pripravnica 2017	7
Predšolska Glasbena Vzgoja 2018	4

**3.3 NASTOPI**

Projekti, projektni nastopi ali projektni koncerti so oblika javnih nastopov, ki presežejo samo glasbene dimenzije nastopa in se povezujejo tudi z drugimi – zunajglasbenimi – področji: drugimi umetnostmi, vzgojnimi poudarki, vrednotami, dogodki itd. Cilj projektov je predvsem pokazati splošno uporabnost naučenega v glasbeni šoli, raziskovati prostore med posameznimi strokami, povezovati glasbo z splošnimi družbenimi temami, vzgajati in izobraževati učence z uporabo pridobljenega znanja v glasbeni šoli v povezavi z drugimi znanji, opozoriti na sociološke, politične, estetske, zgodovinske in druge možne umestitve glasbe.

V šolskem letu 2023/24 smo izvedli 141 nastopov (1555 točk).

83 internih nastopov, od tega 36 razrednih nastopov

21 javnih nastopov

2 regionalna revijska nastopa

34 zunajšolskih nastopov

V letu 2024 smo pripravili oz. realizirali:

	Dogodek:	Datum:	Organizator:
1.	6. šolski nastop Cerkno	15.01.2024	Zupančič Bojan
2.	6. Šolski nastop Idrija	16.01.2024	Mlakar Matija
3.	Razredni nastop kitaristov Idrija	18.01.2024	Bence Mojca
4.	Srečanje pevcev ZPGŠ	22.01.2024	Lapanja Brenčič Tonja
5.	Razredni nastop kitaristov Črni Vrh	24.01.2024	Bence Mojca
6.	Srečanje trobilcev	24.01.2024	Semec Emil
7.	7. šolski nastop Idrija	24.01.2024	Flajšaker Špela
8.	7. šolski nastop Cerkno	25.01.2024	Ličar Močnik Teja
9.	Nastop tekmovalcev	26.01.2024	Flajšaker Špela
10.	Razredni nastop kljunaste flavte in oboe	26.01.2024	Souza Leban Ana
11.	Nastop tekmovalcev	31.01.2024	Flajšaker Špela
12.	Razredni nastop tolkalcev GŠ Cerkno	31.01.2024	Štokelj Wu Jaan
13.	Razredni nastop tolkalcev GŠ idrija	01.02.2024	Štokelj Wu Jaan
14.	Razredni nastop flavtistov in pianistov	02.02.2024	Eržen Alenka, Komnenić Nada
15.	Delavnica oboistov in komornih skupin ZPGŠ	03.02.2024	Souza Leban Ana
16.	5. šolski nastop Črni Vrh	05.02.2024	Starceva Somun Elena
17.	Otvoritev razstave	05.02.2024	Jurić Pavšič Petra
18.	Večer slovenske glasbe	06.02.2024	Lapanja Brenčič Tonja, Žakelj Aleksandra
19.	Nastop tekmovalcev	07.02.2024	Ličar Močnik Teja
20.	Razredni nastop čelistov	07.02.2024	Zubčević Emil
21.	Pustni nastop pianistov	12.02.2024	Platiše Petra
22.	Nastop tekmovalcev	15.02.2024	Flajšaker Špela
23.	Nastop tekmovalcev	23.02.2024	Semec Emil
24.	Nastop kitaristov Temsig	28.02.2024	Bence Mojca, Čebokli Nina, Papež Viktor



25.	Nastop OŠ v DU	01.03.2024	Ličar Močnik Teja
26.	Otvoritev razstave	04.03.2024	Lapanja Brenčič Tonja
27.	Nastop tekmovalcev	04.03.2024	Ličar Močnik Teja
28.	Razredni nastop kitaristov in pianistov	06.03.2024	Bence Mojca, Starceva Somun Elena
29.	Nastop tekmovalcev	06.03.2024	Flajšaker Špela
30.	Civilna zaščita – podelitev priznanj	07.03.2024	Ličar Močnik Teja
31.	Družine pojejo in igrajo	07.03.2024	Flajšaker Špela, Vrhnjak Igor, Zupančič Bojan
32.	Nastop tekmovalcev	11.03.2024	Ličar Močnik Teja
33.	8. šolski nastop Cerkno	11.03.2024	Menegatti Uroš
34.	Nastop kitaristov	12.03.2024	Bence Mojca
35.	8. šolski nastop Idrija	14.03.2024	Štokelj Wu Jaan
36.	Koncert najmlajših Cerkno	19.03.2024	Flajšaker Špela, Vrhnjak Igor, Zupančič Bojan
37.	Koncert najmlajših Idrija	21.03.2024	Platiše Petra
38.	Razredni nastop violinistov	25.03.2024	Jurić Pavšič Petra
39.	6. šolski nastop Črni Vrh	26.03.2024	Komnениć Nada
40.	Razredni nastop trobilcev	26.03.2024	Semec Emil
41.	Klavirski dan - ZPGŠ	27.03.2024	Platiše Petra
42.	9. šolski nastop Idrija	27.03.2024	Flajšaker Špela
43.	9. šolski nastop Cerkno	02.04.2024	Papež Viktor
44.	RAZREDNI NASTOP SAKSOFONistov in POZAVNistov	02.04.2024	Zupančič Bojan, Mlakar Matija
45.	Nastop tekmovalcev	03.04.2024	Bence Mojca
46.	Otvoritev razstave Rudija Skočirja	04.04.2024	Ličar Močnik Teja
47.	Nastop tekmovalcev TEMSIG	09.04.2024	Pelhan Petra
48.	Razredni nastop trobenta in klavir	10.04.2024	Semec Emil
49.	Nastop tekmovalcev Krško	10.04.2024	Bence Mojca
50.	Mozaik dobrote	13.04.2024	Flajšaker Špela
51.	10. šolski nastop Idrija	15.04.2024	Herman Jernej
52.	Državna revija godalnih orkestrov	20.04.2024	Jurić Pavšič Petra
53.	Noč knjige	23.04.2024	Jurić Pavšič Petra
54.	Koncert učitelj - učenec	25.04.2024	Semec Emil, Štokelj Wu Jaan
55.	Predstavitve instrumentov za vrtec	06.05.2024	Herman Jernej
56.	10. šolski nastop Cerkno	07.05.2024	Ličar Močnik Teja
57.	11. šolski nastop Cerkno	08.05.2024	Grego Tina

58.	Predstavitveni nastop za vrtce	08.05.2024	Herman Jernej
59.	11. šolski nastop Idrija	09.05.2024	Ćoralić Armin
60.	NASTOP TEKMOVALCEV	09.05.2024	Zupančič Bojan
61.	Nastop tekmovalcev	13.05.2024	Ličar Močnik Teja
62.	Snemanje RTV Koper/Capodistria	13.05.2024	Ličar Močnik Teja
63.	Razredni nastop - kljunaste flavte, oboe & gostje	14.05.2024	Souza Leban Ana
64.	Predstavitev instrumentov	15.05.2024	Ličar Močnik Teja
65.	Nastop flavtistk iz razreda Gordane Buh Žgajner	16.05.2024	Buh Žgajner Gordana
66.	Nastop tekmovalcev	16.05.2024	Starceva Somun Elena
67.	PREDSTAVITVENI NASTOP ZA OŠ IDRIJA 1. TRIADA	17.05.2024	Lapanja Brenčič Tonja, Ličar Močnik Teja, Čebokli Nina, Jurić Pavšič Petra, Herman Jernej, Flajšaker Špela
68.	Razredni Nastop Pianistov	20.05.2024	Menegatti Uroš
69.	12. šolski nastop Idrija	20.05.2024	Zubčević Emil
70.	Predstavitveni nastop za OŠ in Vrtec Cerkno	20.05.2024	Ličar Močnik Teja
71.	12. šolski nastop Cerkno	21.05.2024	Flajšaker Špela
72.	Razredni nastop	21.05.2024	Berčan Damijan
73.	Biseri	21.05.2024	Ćoralić Armin
74.	Razredni nastop flavtistk	22.05.2024	Ličar Močnik Teja
75.	Zaključni nastop učencev GŠ Idrija oddelka ČV Andraža Rupnika, Leona Lampe, Onje Habe	22.05.2024	Starceva Somun Elena
76.	Lions klub	21.05.2024	Lapanja Brenčič Tonja, Herman Jernej
77.	Razredni nastop flavtista in flavtistk	22.05.2024	Eržen Alenka
78.	NASTOP TEKMOVALCEV	23.05.2024	Starceva Somun Elena, Souza Leban Ana
79.	Razredni nastop kitaristov	27.05.2024	Papež Viktor
80.	Zaključni koncert Črni Vrh	27.05.2024	Komnenić Nada, Eržen Alenka
81.	Absolventski koncert	28.05.2024	Jurić Pavšič Petra, Zubčević Emil
82.	Razredni nastop kitaristk in kitaristov	30.05.2024	Bence Mojca
83.	Razredni nastop pianistov	04.06.2024	Platiše Petra
84.	Koncert orkestrov	06.06.2024	Herman Jernej, Bence Mojca
85.	razredni nastop pianistov	10.06.2024	Komnenić Nada
86.	13. šolski nastop Idrija	11.06.2024	Vrhnjak Igor
87.	13. šolski nastop Cerkno	12.06.2024	Vrhnjak Igor

88.	Zaključni koncert Zarja Štucin	13.06.2024	Jurić Pavšič Petra
89.	Razredni nastop harmonikašev	13.06.2024	Herman Jernej
90.	Iz tradicije v prihodnost	13.06.2024	Lapanja Brenčič Tonja
91.	Čipkarski festival (dvig zastave)	14.06.2024	Flajšaker Špela
92.	Na obisku doma, Čipka odeta v simfonijo	14.06.2024	Lapanja Brenčič Tonja
93.	Svoboda v čipki, Malo drugačnejši pajki	14.06.2024	Čebokli Nina
94.	Svobodni ljudje	14.06.2024	Herman Jernej
95.	Zaključni koncert Beno Bizjak	18.06.2024	Semec Emil
96.	Zaključni koncert flavtistk Jasne Čufer in Dunje Majnik	19.06.2024	Flajšaker Špela
97.	Otvoritev razstave	05.09.2024	Flajšaker Špela
98.	Slavnostna seja Občine Cerkno	01.10.2024	Ličar Močnik Teja
99.	Otvoritev razstave	04.10.2024	Ličar Močnik Teja
100.	Predstavitve notne zbirke in pogovor s skladateljem	07.10.2024	Flajšaker Špela
101.	1. šolski nastop Cerkno	14.10.2024	Platiše Petra
102.	Dobrodelna prireditev Samo ljubezen	17.10.2024	Flajšaker Špela
103.	Čebelarji	19.10.2024	Herman Jernej, Lapanja Brenčič Tonja
104.	1. šolski nastop Črni Vrh	21.10.2024	Starceva Somun Elena
105.	1. šolski nastop Idrija	22.10.2024	Berčan Damijan
106.	2. šolski nastop Cerkno	24.10.2024	Souza Leban Ana
107.	Otvoritev razstave Likovnega društva Cinober	08.11.2024	Pelhan Petra
108.	2. šolski nastop Idrija	11.11.2024	Semec Emil
109.	3. šolski nastop Cerkno	12.11.2024	Menegatti Katarina
110.	Nastop Hotel Jožef	19.11.2024	Flajšaker Špela
111.	4. šolski nastop Cerkno	20.11.2024	Vrhnjak Igor
112.	3. šolski nastop Idrija	21.11.2024	Zupančič Bojan
113.	2. šolski nastop Črni Vrh	21.11.2024	Komnениć Nada
114.	Otvoritev razstave karikatur Silvestra Bajca Smeh v filateliji	04.12.2024	Pelhan Petr
115.	Razredni nastop	04.12.2024	Lamovec Blaž
116.	4. šolski nastop	05.12.2024	Menegatti Katarina
117.	Razredni nastop pianistov s prijatelji	05.12.2024	Starceva Somun Elena
118.	S pesmijo v zimski čas	06.12.2024	Ličar Močnik Teja, Menegatti Katarina
119.	Razredni nastop pianistov	09.12.2024	Platiše Petra



120.	Šolski nastop Idrija	11.12.2024	Ličar Močnik Teja
121.	Decembrski koncert Črni Vrh	12.12.2024	Eržen Alenka, Komnenić Nada, Lamovec Blaž, Starceva S. Elena
122.	Razredni nastop učencev citer in kitare	12.12.2024	Ličar Močnik Teja, Papež Viktor
123.	Razredni nastop iz razreda učitelja Uroša Menegattija in učiteljice Jane Erčulj	16.12.2024	Menegatti Uroš
124.	Decembrski koncert Cerkno	17.12.2024	Ličar Močnik Teja, Herman Jernej, Menegatti Uroš, Papež Viktor
125.	Decembrski koncert Idrija	19.12.2024	Buh Žgajner Gordana, Flajšaker Špela, Eržen Alenka, Zupančič Bojan, Vrhnjak Igor, Souza L. Ana
126.	Razredni nastop	20.12.2024	Medvešek Miha
127.	Otroci za starejše	21.12.2024	Ličar Močnik Teja

## 4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV

### 4.1 FIZIČNI KAZALCI

V letu 2024 smo uresničili vse točke iz zastavljenega letnega delovnega načrta 2023/24 po terminskem planu in predpisanem šolskem koledarju za glasbene šole.

Vpis novih učencev za šolsko leto 2024/25 smo izvedli po planiranem načrtu. Uspeli smo izvesti dva odprta dneva šole v Idriji in v Cerknem, kjer smo predstavili naše delo. Posluževali smo se medijev, da bi pritegnili čim več otrok k vpisu. Po aktivih so učitelji izvedli veliko nastopov v vseh enotah vrtcev Občin Idrija in Cerkno. V letošnjem letu je bil največji vpis na klavir in harmoniko. Opažamo, da je zelo težko prepričati učence in starše k vpisu k drugim inštrumentom. V letošnjem letu se je znižalo zanimanje za vpis na trobila.

### Realizacija obsega programa

Obisk pouka je bil 95,27 %. V šolskem letu 2023/24 smo imeli kar nekaj bolniških odsotnosti, katerih nadomeščanja pa še niso sistematizirana kot plačana o kolektivni pogodbi. Tudi nekateri učenci so bili bolezensko opravičeno odsotni, nekateri učenci pa so velikokrat manjkali tudi iz drugih razlogov. Trudili smo se vse daljše odsotnosti nadomestiti, učencem pa ponuditi dodatne ure tj. pred nastopi in tekmovanji ali pred koncerti in letnimi izpiti.

## 4.2 FINANČNI KAZALCI

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo Ministrstvo vzgojo in izobraževanje (nadalje MVI), Občina Idrija in Občina Cerkno.

Glasbena šola pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- iz javnih sredstev državnega proračuna; za plače, dajatve od plač ter pogodbeno delo za redni program,
- iz sredstev občinskih proračunov; za osnovne materialne stroške, regresirano prehrano, potne stroške zaposlenih, izobraževanje učiteljev, zavarovanje objekta in odgovornosti ter investicije,
- iz prispevka staršev; za stroške materiala in storitev ter nabavo opreme in instrumentov.

Poslovanje v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 (vsi zneski so € brez centov)

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	Razlika	Indeks
<b>PRIHODKI</b>	<b>1.066.433</b>	<b>993.820</b>	<b>72.613</b>	<b>107,3</b>
<b>ODHODKI</b>	<b>1.059.374</b>	<b>992.157</b>	<b>67.217</b>	<b>106,8</b>
Presežek	7.059	1.663	5.396	
Po odbitju davka	<b>6.924</b>	<b>1.442</b>	<b>5.500</b>	

**V letu 2024 je smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.942 €.**

Prikaz prihodkov po virih financiranja v letu 2024 in 2023.

Vir financiranja	<b>2024</b>	<b>2023</b>	Razlika	Indeks
Prihodki državnega proračuna	<b>886.416</b>	<b>831.649</b>	<b>54.767</b>	<b>106,6</b>
Prihodki občinskih proračunov	<b>80.500</b>	<b>72.000</b>	<b>8.500</b>	<b>111,8</b>
Prihodki šolnine, izposojevalnine, vpisnine	<b>92.709</b>	<b>89.199</b>	<b>3.510</b>	<b>103,9</b>
Drugi prihodki	<b>6.808</b>	<b>972</b>	<b>5.836</b>	<b>700,4</b>
<b>Skupaj:</b>	<b>1.066.433</b>	<b>993.820</b>	<b>72.613</b>	<b>107,3</b>

**Cenik šolnine za šolsko leto 2023/24**

Letni prispevek staršev za šolanje je prispevek staršev h kritju materialnih stroškov, za katere lokalna skupnost ne zagotavlja sredstev in ni plačilo realiziranih ur pouka. Letni prispevek so starši dolžni poravnati ne glede na učenčevo prisotnost pri pouku. Bolezenska odsotnost od pouka ne pomeni znižanja šolnine, saj mora biti pouk realiziran vsaj 90 %.

Višino prispevka staršev za šolanje in izposojnine za šolske instrumente za tekoče šolsko leto je v skladu z ZOFVI potrdil Svet Glasbene šole Idrija na seji dne 2. 3. 2023. Letni prispevek je razdeljen na deset mesečnih obrokov, plačilne naloge šola pošilja staršem na dom.

Med šolskim letom izpis praviloma ni mogoč, v izjemnih primerih pa se učenec lahko izpiše na podlagi pisne vloge staršev. O izpisu odloči ravnateljica. Ob izpisu med šolskim letom, v primeru prepisa na drugo šolo, šola izda učencu izpisnico, starši pa so dolžni poravnati prispevek za materialne stroške za mesec, v katerem se je učenec izpisal in izpolniti morebitne druge obveznosti do šole. (Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah, Ur. list RS št. 82/2003).

**PRISPEVEK STARŠEV ZA ŠOLANJE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025**

<b>PROGRAM</b>	<b>VPISNINA (september)</b>	<b>LETNO</b>	<b>OBROK (oktober – julij)</b>
Program GLASBA – 1. otrok	15 €	300 €	obrok 30 € / mesec
Program GLASBA – 2. in vsak naslednji otrok	15 €	250 €	obrok 25 € / mesec
Skupinski pouk instrumenta in GP	15 €	200 €	obrok 20 € / mesec
Samo NGL, GP, PGV	15 €	150 €	obrok 15 € / mesec
Izposojevalnina za šolski inštrument	/	120 €	obrok 12 € / mesec

**4.2.1 Nakup osnovnih sredstev**

V letu 2024 smo na podlagi finančnega plana investirali v nakup predvsem glasbil in ostale opreme. Vir za nakup osnovnih sredstev so bila sredstva občin in lastna sredstva (izposojevalnina).

Vrsta nabavljene opreme 31. decembra posameznega leta

Vrsta opreme	2024	2023	2022	2021	2020
Mikrofon	1				
Uničevalec dokumentov	1				
Zofa, počivalnik	2				

Aparat za spir. vezavo	1				
Čitalec RFID		1			
Trdi disk	1	1			
Mobilni telefon			2		
Multifunkcijski printer					2
Klima				2 (Cerkno)	
Prenosni računalnik	1			2	5
Računalniška tablica		1			3
Računalnik	2	1			
Projektor					
Monitor					
Pohištvo					Garderoba Idrija
Stoli					11
Sesalnik					1
Glasbeni stolp					
Multimedija					3
Razkužilniki					5

Vrsta nabavljenih instrumentov 31. decembra posameznega leta

Instrument	2024	2023	2022	2021	2020
Plastični klarinet	2				
Torbe prevleke	1 (kitara)	3 (violina)	5 (klarinet) 1 (klavir)		1 (kitara) 2 (violina) 3 (saksofon) 1 (flavta)
Stojalo		1 (za note)	3 (za klarinet)		
Loki violina			3		
Klavir			1		
Violina			2		1/4
Viola	1				
Violončelo	1				
Kitara	1		1		
Boben				Set bobnov	Set bobnov
Harmonika	3	2			3+1
Trobenta			1		1
Tuba				1 x Cerkno	
Pozavna			1		
Klarinet					2
Saksofon					
Oboa					
Flavta				Prečna flavta	
Udarjalke					
Stol			2 (klavir)		1 (bobni)
Ojačevalec					1
Klavinova				1 x Cerkno,	

				1 x Črni Vrh	
Pianino				1 x Idrija	
Tamburin			2		
Kolesa za klavir			1		
Uglaševalec		3			
Kljunasta flavta		1			
Dušilec za trobento		1			

### **Knjižnica**

V knjižnici si lahko učenci in učitelji izposodijo notna gradiva, tj. glasbene tiske in strokovno literaturo. Knjižnični fond obsega glasbene tiske, serijske in monografske publikacije, knjižno gradivo, avdio kasete, CD plošče, video filme, inštrumente. V letu 2024 smo povečali knjižnično zbirko in zbirko glasbenih tiskov to je notnega gradiva v vrednosti 1.553 €. Knjižnice v glasbenih šolah ne razpolagajo z učbeniškim sklado.

## **4.3 OPISNI KAZALNIKI**

### **4.3.1 Kakovost in izvedba programa**

Učni uspeh v šolskem letu 2023/24 je bil 100-odstoten, vsi učenci so napredovali v višji razred, z izjemo učencev, ki so zaključili šolanje. Cilj je ponoviti stoo odstotni učni uspeh tudi v tem letu 2024/25 vendar ne na račun nižanja minimalnih standardov. Cilj je zasledovati kvalitetno izvedbo programa v vseh možnih pogledih.

Redno je delovalo 5 komornih skupin, nekaj pa jih je organiziranih sproti za nastope ob posameznih priložnostih. Ostale komorne skupine delujejo na osnovi prostovoljnega dela učitelja, na veliko veselje učencev.

Predvsem se kakovost dela na šoli odraža pri vedno večjem številu koncertov, prireditvev, tekmovanj in javnih nastopov. Pri kakovosti in izvedbi programa so zaznane izboljšave – kvaliteta pouka, kar se odraža z nagradami na državnih in mednarodnih tekmovanjih. Učitelji morajo v začetku šolskega leta izdelati natančen plan dela, ki je skladen z LDN za tekoče šolsko leto. Prav tako so učitelji redno spremljani v obliki hospitacij in letnih razgovorov.

Kakovost orkestrov in komornih skupin je visoka, dokaz za to so pozitivni odzivi na koncertih in številni nastopi na raznih prireditvah v občini in tudi na državni ravni.

### 4.3.2 Izvajanje dodatnih dejavnosti

Negovanje glasbene radovednosti mladih in vzgoja glasbenega občinstva ostaja ena naših prednostnih nalog. Učencem priporočamo, da večkrat na leto obišejo koncerte klasične glasbe. S tem si širijo glasbeno obzorje in dvigujejo zahtevnostni nivo poslušalstva. Učencem priporočamo obiskovanje koncertov, ki jih omogoča Cankarjev dom, Slovenska filharmonija in Simfonični orkester RTV Slovenija po ugodnih cenah tudi skupaj s starši.

Šola sodeluje s kulturnimi in drugimi zavodi (Muzej Idrija, RIS, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, OŠ Idrija, OŠ Cerkno, OŠ Črni Vrh in OŠ Spodnja Idrija, ...), vzgaja in ozavešča učence o pomenu kulturnega povezovanja.

### 4.3.3 Razvojna naravnost zavoda

Cilj zavoda je vzgojno-izobraževalno delo. Zavedamo se, da opravljamo odgovorno in pomembno delo, saj igranje instrumenta ni samo pridobivanje strokovnega glasbenega znanja, ampak pomagamo skozi glasbeno izobraževanje oblikovati družabni, socialni in kulturni čut vsakega posameznega učenca in ga s tem vzgajamo tudi za življenje. Za vsemi stojijo strokovni, dosledni in odgovorni učitelji, ki so s sodelovanjem in podporo staršev priča uspehom otrok.

Učenje instrumenta je dolgotrajen proces, ki od učenca zahteva veliko mero vztrajnosti, potrpežljivosti in rednega dela. Spremljanje učenčevega napredka in spodbuda s strani staršev je pomemben del pedagoškega procesa glasbene šole. Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, preko sveta staršev, lahko pa se z njimi dogovori tudi za druge oblike sodelovanja. Učitelji sodelujejo s starši na govorilnih urah, nastopih, koncertih, tekmovanjih in drugih oblikah javne predstavitve dela. Starši imajo v dogovoru z učiteljem instrumenta možnost prisostvovati pri pouku instrumenta.

Učiteljice nauka o glasbi redno sodelujejo kot mentorice pri realizaciji hospitacij in učnih nastopov ter kot mentorice na učni praksi študentom Oddelka za glasbeno pedagogiko Akademije za glasbo v Ljubljani.

Strokovni aktivni in njihove vodje redno sodelujejo in si izmenjavajo znanja in izkušnje, pridobljene na študijskih skupinah in seminarjih. Vodje strokovnih aktivov izvajamo hospitacije pri pouku učiteljev.

#### 4.3.4 Zagotavljanje materialnih pogojev

Trudimo se za izboljšanje materialnih pogojev za boljše delovanje zavoda, predvsem pri pridobivanju dodatnih prostorov in tudi že na področju informacijske komunikacijske povezave. Učencem zagotavljamo pogoje za uspešno učenje in bivanje na šoli, skrbimo za:

- primerno opremljenost prostorov,
- nakup instrumentov, učnih pripomočkov, notne literature,
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- vključenost v izven-šolske dejavnosti, tekmovanja, poletne šole, tečaje.

Pri učencih spodbujamo:

- radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in o rezultatih učencev. Na sestankih in po nastopih in koncertih jih obveščamo o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve.

Učiteljem omogočamo strokovno rast s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojnoizobraževalnem področju.

## 5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

Pri izvajanju osnovnega glasbenega programa smo se srečevali s prostorskimi težavami, ki vplivajo na proces dela. Prostorska stiska na matični šoli nas močno omejuje pri organizaciji pouka in nastopov. Še naprej se bomo trudili, da pritegnemo zadostno število najmlajših pri vpisu v glasbeno pripravnico in predšolsko glasbeno vzgojo.

## 6 OCENA USPEHA IN KAZALNIKI UČINKOVITOSTI

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let ter kazalnik učinkovitosti in uspešnosti izvajanja glasbenega izobraževanja in programa dela.

### 6.1 Rezultati na pedagoškem področju.

Šolsko leto je bilo zastavljeno z letnim delovnim načrtom, katerega smo uresničili v vseh postavkah. Pouk in druge dejavnosti so potekale po načrtovanem šolskem koledarju in urniku.



Poleg pouka, so različni nastopi osnovna dejavnost glasbene šole.

Strokovno izobraževanje učiteljev je potekalo po programih in vsebinah, ki jih ponuja Katalog programov stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, različnih seminarjev ter študijskih skupin, ki so potekali tekom celega šolskega leta.

## 6.2 Izobraževanje zaposlenih

Ravnateljica, učitelji in administrativni delavci so se v letu 2024 udeleževali različnih predavanj, seminarjev in ostalih strokovnih srečanj. Ravnateljica se je udeležila vseh sestankov ZPGŠ in ZSGŠ.

Vsi učitelji vestno izvajajo pedagoški proces. Skoraj ni zaznati nezadovoljstva naših uporabnikov, torej staršev. To nam omogočajo izpostavljeni kazalci merjenja uspešnosti pri delu, saj vsak učitelj spremlja in poroča ravnateljici uspešnost dela s posameznim učencem. Naš cilj je jasno zastavljen. Torej vsak učenec, ki je bil sprejet v glasbeno šolo, mora izpolniti vsaj minimalne standarde znanja. Učitelj mora biti sposoben te standarde v resnici posredovati učencu tako, da učenec zazna svoj uspeh (npr. nastop) in z metodo od lažjega k težjemu doživi veselje do dela in se želi naučiti še več.

Če se zazna pri urah nepripravljenost na pouk oziroma se ta nepripravljenost ponavlja, to ocenjujemo kot oviro pri delu in uresničevanju izobraževalnih ciljev, zato moramo ukrepati, s starši je potrebno vzpostaviti sprotno komunikacijo in skupaj pristopiti k reševanju težav.

## 6.3 Tekmovanja

### 53. TEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKOV REPUBLIKE SLOVENIJE

#### 4. – 22. 3. 2024 glasbene šole v okolici Ljubljane in Zasavja ter Akademija za glasbo

##### - ZLATA PLAKETA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	NAGRADA/PRIZNANJA	MENTOR
JULIJA ALIČ	KITARA 1. C	1. NAGRADA IN POSEBNA NAGRADA ZA DOSEŽENIH 100 TOČK	NINA ČEBOKLI
VASJA BIZJAK	CITRE 1. C	3. NAGRADA IN POSEBNA NAGRADA ZA NAJBOLJŠO IZVEDBO SKLADBE SLOVENSKEGA SKLADATELJA	TEJA LIČAR MOČNIK

- **SREBRNA PLAKETA**

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR	KOREPETITOR
EMA NINA KACIN	VIOLONČELO 1. A	EMIL ZUBČEVIĆ	NADA KOMNENIĆ
IZA PEGAN	KITARA 1. A	VIKTOR PAPEŽ	/
MIA PIRIH	KITARA 1. B	VIKTOR PAPEŽ	/
IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR	KOREPETITOR
VITAL BIZJAK	CITRE 1. B	TEJA LIČAR MOČNIK	/
GABER PREZELJ	KITARA 1. C	NINA ČEBOKLI	/
NINA KAVČIČ	KITARA 1. C	MOJCA BENEC	/
JULIJA BIZJAK, IVA KATARIČ, BOŽO BIZJAK	KOMORNA S PIHALI 1. B	ŠPELA FLAJŠAKER ANA LEBAN SOUZA PETRA PLATIŠE	/
KAROLINA GANTAR, MAJA MENART, TINKARA TUŠAR	KOMORNA S PIHALI II	ŠPELA FLAJŠAKER ARMIN ČORALIĆ	/

- **BRONASTA PLAKETA**

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR	KOREPETITOR
LOTI ERJAVEC	KITARA 1. A	VIKTOR PAPEŽ	/
ZOJA BOGATAJ	KITARA 1. B	VIKTOR PAPEŽ	/

**DNEVI KITARE KRŠKO, 13. 4. 2024**

- **ZLATO PRIZNANJE**

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR
NINA KAVČIČ	KITARA – 4. KATEGORIJA	MOJCA BENEC

- **SREBRNO PRIZNANJE**

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR
ERAZEM ČERNILOGAR	KITARA SOLO – 4. KATEGORIJA	MOJCA BENEC
ELIJA ŽIVKOVIĆ	KITARA SOLO – 3. KATEGORIJA	MOJCA BENEC
DAVID LAMPE	KITARA SOLO – 3. KATEGORIJA	MOJCA BENEC

## REGIJSKO TEKMOVANJE MLADIH PIANISTOV PRIMORSKIH GLASBENIH ŠOL, 19. 4.-20. 4. 2024

### - SREBRNA PLAKETA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR
ALEKSEJ RUS	KLAVIR – 1. A KATEGORIJA	ARMIN ČORALIĆ
MATIC BOGATAJ	KLAVIR – 1. A KATEGORIJA	ELENA STARCEVA SOMUN
PAVLA VEZJAK	KLAVIR – 2. B KATEGORIJA	ARMIN ČORALIĆ

## MEDNARODNO KOROŠKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE, 24. 5.-27. 5. 2024

### - ZLATA PLAKETA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR
KAROLINA GANTAR MAJA MENART TINKARA TUŠAR	KOMORNA S KLAVIRJEM 3. KATEGORIJA	ŠPELA FLAJŠAKER, ARMIN ČORALIĆ
JULIJA BIZJAK, IVA KATARIĆ, BOŽO BIZJAK	KOMORNA S KLAVIRJEM 2. KATEGORIJA	ŠPELA FLAJŠAKER, ANA SOUZA LEBAN, PETRA PLATIŠE
ANNA ČUK IN RUBI KUŽEL	KLAVIRSKI DUO – 1. KATEGORIJA	PETRA PLATIŠE

## MEDNARODNO GLASBENO TEKMOVANJE BOLERO, 13. 5.-2. 6. 2024

### - ZLATA PLAKETA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR	KOREPETITOR
GABER PURGAR	SAKSFON - PREDKATEGORIJA	BOJAN ZUPANČIČ	PETRA PLATIŠE
BRINA ŠEGINA	TROBENTA – 1. KATEGORIJA	EMIL SEMEC	TEJA LIČAR MOČNIK
VILI STREL	POZAVNA – 2. KATEGORIJA	MATIJA MLAKAR	ELENA STARCEVA SOMUN
BENO BIZJAK	TROBENTA – 3. KATEGORIJA	EMIL SEMEC	TEJA LIČAR MOČNIK
ROK KACIN	TUBA – 3. KATEGORIJA	PRIMOŽ PETOHLEB	TEJA LIČAR MOČNIK

### - SREBRNA PLAKETA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR	KOREPETITOR
PEGAM GANTAR	SAKSOFOFON – 1. KATEGORIJA	BOJAN ZUPANČIČ	PETRA PLATIŠE

TITA LIČEN	SAKSOFON – 2. KATEGORIJA	BOJAN ZUPANČIČ	PETRA PLATIŠE
------------	--------------------------	----------------	---------------

- BRONASTA PLAKETA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR	KOREPETITOR
IVA KATARIČ	OBOA – 3. KATEGORIJA	ANA SOUZA LEBAN	PETRA PLATIŠE
NENA PETRIČ	OBOA – 3. KATEGORIJA	ANA SOUZA LEBAN	ELENA STARCEVA SOMUN

**FESTIVAL PIANIZMA, SREMSKA MITROVICA SRBIJA, 24. 5.-26. 5. 2024**

- DRUGA NAGRADA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR
KAROLINA GANTAR	KLAVIR - 4. KATEGORIJA	ARMIN ČORALIĆ

**MEDNARODNO KLAVIRSKO TEKMOVANJE TARTINI, 31. 5.-2. 6. 2024**

- DRUGA NAGRADA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR
KAROLINA GANTAR	KLAVIR – 4. KATEGORIJA	ARMIN ČORALIĆ
MATIC BOGATAJ	KLAVIR – 1. KATEGORIJA	ELENA STARCEVA SOMUN

**MEDNARODNO KLAVIRSKO TEKMOVANJE GOLDEN PIANO TALENTS, maj 2024**

- PRVA NAGRADA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR
MAJA MENART, TINKARA TUŠAR, KAROLINA GANTAR	KOMORNA IGRA - 4. KATEGORIJA	ŠPELA FLAJŠAKER, ARMIN ČORALIĆ

**MEDNARODNO SPLETNO TEKMOVANJE WORLD OPEN, junij 2024**

- PRVA NAGRADA

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR
MAJA MENART, TINKARA TUŠAR, KAROLINA GANTAR	KOMORNA IGRA - LII. KATEGORIJA	ŠPELA FLAJŠAKER, ARMIN ČORALIĆ

IME IN PRIIMEK	KATEGORIJA	MENTOR
JULIJA BIZJAK, IVA KATARIČ, BOŽO BIZJAK	KOMORNA IGRA - 4. KATEGORIJA	ŠPELA FLAJŠAKER, ANA SOUZA LEBAN, PETRA PLATIŠE

**SKUPAJ**

<b>ZLATA PLAKETA/PRIZNANJE</b>	<b>SREBRNA PLAKETA/PRIZNANJE</b>	<b>BRONASTA PLAKETA/PRIZNANJE</b>
<b>14</b>	<b>19</b>	<b>4</b>

**7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI**

Pri oceni gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ter ukrepov za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja moramo upoštevati normative in standarde, ki veljajo za glasbene šole. Kar pomeni, da moramo upoštevati tudi standarde, ki jih predpiše Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest vpisati zadostno število učencev. Od tega kazalnika pa so odvisna prejeta sredstva s strani države, lokalne skupnosti in staršev.

Sredstva, ki jih pridobivamo od MVI, od naših ustanoviteljev in staršev, so namenska ter gospodarno in učinkovito porabljena v skladu z LDN in drugimi planskimi dokumenti. Sredstva porabljamo za plače (transferi) kadrov, za prehrano in prevoz zaposlenih, za izobraževanje, za tekoče potrebe in izboljševanje delovnih pogojev.

Ocenjujemo, da smo v poslovnem letu 2024 poslovali gospodarno, učinkovito in uspešno. Vsi kratkoročno načrtani cilji so bili doseženi tako v finančnem kot poslovnem smislu oziroma programu dela. **Poslovno leto 2024 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki, ki znaša 6.924 €.**

**8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na osnovi Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih naročilih, Zakona o uravnoteženju javnih financ in Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnateljica ter likvidira računovodkinja, ki hkrati pregleda, ali račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen s strani ravnateljice, ki pregleduje in preverja:

- stanje na transakcijskem računu,
- prilive in odlive s transakcijskega računa,
- prejete in izdane račune,
- izstavitev UPN nalogov,
- obračunske liste za osebne dohodke,
- obračun in izplačila podjetnega dela.

## **9 POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Zastavljeni cilji so bili skoraj na vseh področjih v celoti doseženi, čeprav naše delo ovirajo že prej omenjene prostorske in kadrovske težave. Zaradi tega smo v načrtu dela zastavljene cilje temu primerno prilagodili.

Vedno večje težave se pojavljajo pri organizaciji pouka zaradi povečanja števila učiteljev. Skoraj polovica učiteljev je zaposlena na dveh šolah hkrati, zato se že pojavlja prostorska stiska.

## **10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Ocena učinkov poslovanja Glasbene šole Idrija na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno varnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

Glasbena šola Idrija nudi osnovno glasbeno vzgojo ter izobraževanje po javno veljavnem izobraževalnem programu, ter opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnega glasbenega izobraževanja. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Glasbena šola in okolje, v katerem deluje, sobivata v interakciji. Nujno je uspešno sodelovanje, ki pa ne poteka samo z lokalno skupnostjo, temveč se širi tudi navzven. Dobro sodelujemo z vsemi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami z našega področja. Hiter razvoj narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujni sta povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomagata, da hitreje, lažje in bolje pridemo do zastavljenega cilja. Le tako razvijamo široko in kakovostno vzgojno-izobraževalno delo. Glasbena šola Idrija je v svojem okolju zelo aktivno udeležena v vseh oblikah kulturnega življenja, saj redno sodelujemo z vsemi šolami in vrtci, JSKD, ZPM Idrija, ter z ostalimi društvi v občinah. Sodelovanje poteka na strokovni, kadrovski, programski in na organizacijski ravni. S svojimi programi redno sodelujemo na prireditvah v okviru lokalne skupnosti. Prav tako so naši posamezniki in skupine kot nastopajoči pogosto povabljeni na prireditve v druge kraje in regije po Sloveniji.

Skozi vso leto skrbimo in se trudimo za čistočo in urejenost prostorov naše šole. Po potrebi tudi redno skrbimo za manjša investicijska dela. Ob večjih nastopih pa poskrbimo za primerno okrasitev scene koncertne dvorane.

## 11 DRUGA POJASNILA, ANALIZA KADROVANJA IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Glasbena šola Idrija si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje za delo. Prav tako se trudimo na razpisana mesta pridobiti delavce z ustrezno strokovno izobrazbo. Šola je, tako kot vsako leto, uskladila število vpisnih mest s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer je dala prednost vpisu učenja orkestrskih instrumentov.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je dalo soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2023/24 in 2024/25. Imamo 17,52 oddelkov.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je 34 oseb.

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe in vrsto zaposlitve.

Preglednica zaposlenih 31. decembra 2024 - po stopnji izobrazbe

	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.
2019	2	3	/	1	26	1
2020	2	1	/	3	26	1
2021	2	2	/	2	26	1
2022	2	2	/	/	28	1
2023	2	2	/	/	28	1
2024	3	/	/	4	26	1

26 delavcev je zaposlenih za nedoločen čas, 8 delavcev pa za določen delovni čas.

### Investicije ter investicijska vlaganja

V letu 2024 nismo na šoli izvedli nobenih investicijskih vlaganj. Skrbeli smo le za vzdrževanje:

- Popravilo strehe, stolov, sobnih omar, miz, notnih stojal.
- Pregled aktivne požarne zaščite, popravilo razsvetljave in detekcija ogrevanja.
- Kitanje in barvanje poškodovanih sten, razredov in stopnišč.



- Popravilo klavirskih stolov.
- Servis klimatske naprave.
- Servis gasilnih aparatov.
- Servis kopirnih strojev.
- Servis računalnikov.
- Redno vzdrževanje vodovodnega sistema.
- Redno vzdrževanje električnega sistema.
- Redno vzdrževanje učilnic in šolske opreme.
- Redno vzdrževanje okolice šole.

## B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

---

Poročilo za leto 2024 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23),
- Pravilnik o načinih in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 133/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženi ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16, 76/17).

Za zagotovitev javnosti in za državno statistiko smo letno poročilo in pojasnila predložili preko spletnega portala AJPES.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov) in iz računovodskih pojasnil.

## 12 BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. 12. 2024, pri čemer znaša vrednost aktive 723.676,75 €, vrednost pasive pa prav tako 723.676,75 €.

### 12.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vir sredstev za vlaganje v opremo in druga neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so sredstva javnih financ (občinski proračun) ter lastna sredstva. Starši si na šoli izposodijo inštrumente, za kar jim zaračunamo izposojevalnino, 12€ mesečno. Iz lastnega vira smo nabavili osnovna sredstva v višini 8.833 €, iz občinskega proračuna pa v višini 3.906 €. Od tega je bilo 2.080 € namenskih sredstev s strani Občine Cerkno, za nabavo diatonične harmonike.

**Neopredmetena sredstva** zajemajo naložbe v premoženjske pravice, ki se v poslovnih knjigah izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijske popravke vrednosti po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

**Opredmetena osnovna sredstva** zajemajo vrednost *zemljišča*, vrednost *stavbe* Muzejske hiše v Cerknem ter dela stavbe v gradu Gewerkenegg v Idriji in vrednost *opreme* za opravljanje dejavnosti na matični šoli, oddelku v Črnem Vrhu in PGŠ v Cerknem.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev vsebuje njihovo nakupno ceno ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za delo oz. so bili potrebni za njegovo usposobitev (na primer stroški dovoza in namestitve).

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev povečuje znesek amortizacije tekočega leta. Metod obračunavanja amortizacije nismo spreminjali – sredstva amortiziramo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Drobni inventar pa se odpiše v celoti ob nabavi.

Amortizacija osnovnih sredstev je v tem letu znašala **31.862 €**. Zemljišče in del stavbe gradu, ki je kulturni in zgodovinski spomenik se ne amortizira. Amortizacija stavbe na PGŠ v Cerknem je znašala 10.729 €, amortizacija opreme v Idriji in Cerknem je 21.133 €.

Sedanja – neodpisana vrednost vseh sredstev (zemljišče, stavbi in oprema na obeh šolah) na dan 31. 12. 2024 je **580.126 €**.

Osnovna sredstva, ki jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti, imajo zelo nizko sedanjo vrednost. Večina sredstev je že v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti, saj se njihova funkcija kljub temu ni zmanjšala.

**Prikaz sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2024:**

Naziv	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
Zemljišča – PGŠ Cerčno	17.439	-	17.439
Nepremičnine – del stavbe Na gradu Gewerkenegg	344.755	-	344.755
Nepremičnine – del stavbe PGŠ Cerčno	357.649	182.918	174.731
Neopr. dolgoročna sredstva	7.171	7.171	
Oprema in druga osn. sredstva <i>Od tega:</i>	737.557	694.356	43.201
- matična šola v Idriji			16.793
- PGŠ Cerčno			26.408
<b>Skupaj</b>	<b>1.464.570</b>	<b>884.445</b>	<b>580.126</b>

**Investicije v osnovna sredstva, drobni inventar in notni material v letu 2024:**

Naziv sredstva	Lokacija	Vrednost v €
Viola Jay Haide Antique	Idrija	2.390,00
Mikrofon brezžični	Idrija	104,04
Uničevalec dokumentov	Idrija	233,13
Računalnik Home Extreme R7	Idrija	642,53
Harmonika Hohner 48 (rabljena)	Idrija	630
Strežnik Synology	Idrija	697,29
Kovček za flavto	Idrija	67,05
Počivalnik	Idrija	440,08
Violončelo Paganino Classic 3/4	Idrija	913,90
Klarinetino, 2 kom	Idrija	70,00
Aparat za spiralno vezavo	Idrija	344,92
Notno in knjižno gradivo	Idrija	1.087,16
<b>Skupaj Idrija:</b>		<b>7.620,10</b>
Računalnik Lenovo	Cerčno	891,59
Harmonika diatonična Munda	Cerčno	2.080,00
Harmonika diatonična Munda	Cerčno	2.080,00
Računalnik tablični Lenovo	Cerčno	359,16
Zofa	Cerčno	534

Kitara Alhambra 7p s kovčkom	Cerkno	1.156,68
Notno gradivo	Cerkno	465,92
<b>Skupaj Cerkno:</b>		<b>7.567,35</b>
<b>Skupaj Idrija in Cerkno:</b>		<b>15.187,45</b>

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev preverjamo vsako leto na dan 31.12. s popisom in tako ugotavljamo njihovo dejansko stanje.

Zavod veliko opreme, ki je že amortizirana, še vedno uporablja za opravljanje dejavnosti. Z opremo skrbno ravna in je po amortiziranju zato še ne izloči iz uporabe. Zavod tudi nima sredstev za redno menjavo zamortizirane opreme.

Na predlog inventurne komisije in predlog sklepa ravnateljice ter potrditev predstavnikov sveta šole, smo odpisali in izbrisali iz knjigovodskih evidenc naslednje:

1. Odpíše se naslednji **drobni inventar na matični šoli v Idriji, PGŠ Cerkno in dislociranem oddelku Črni Vrh nad Idrijo**

ŠIFRA	OPIS	LOKACIJA	LETO NABAVE	NABAVNA VREDNOST
84	VIOLINA GEWA 1/4	ID	2000	358,01
87	ELEKTRIČNA PEČ	ČV	1995	122,79
215	LESENO NOTNO STOJALO	ID	2000	14,34
247	UGLAŠEVALEC	ID	2000	28,79
385	LAMELNE ZAVESE	ČV	2004	175,26
497	TISKALNIK SAMSUNG	CE	2007	119,99
703	TORBA GEWA ZA ČELO	ID	2012	149,00
762	URA STENSKA	CE	2013	9,50
967	STOJALO ZA BONGO	CE	2017	100,80
1258	KOVČEK ZA FLAVTO	ID	2024	67,05

2. Odpíšejo se naslednja **osnovna sredstva na matični šoli v Idriji**

ŠIFRA	OPIS	LOKACIJA	LETO NABAVE	NABAVNA VREDNOST
1204	PRENOSNI RAČUNALNIK ACER	ID	2021	1.073,60

## 12.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Na dan 31. 12. 2024 je bilo na transakcijskem računu Glasbene šole Idrija 51.090,99 €. Prostih denarnih sredstev nismo nalagali pri bankah.

Terjatve do kupcev so znašale 13.545,86 €. To so neplačani prispevki k šolnini naših učencev, predvsem za mesec december in november in so v mejah, ki ne ogrožajo poslovanja.

Za članarino Zveze primorskih glasbenih šol za leto 2025 smo dali predujem v višini 788,40 €.

Kratkoročne terjatve do proračuna na dan 31. 12. 2024 so znašale 76.262,71 € in se nanašajo na izplačilo bruto plač ter uspešnosti za december. Manjši del gre še za terjatve za obresti za stanje na računu za mesec december 2024.

Kratkoročnih terjatve do državnih in drugih institucij smo imeli na dan 31. 12. 2024 v višini 1.684,92 €, od tega je 1.429,29€ za refundacijo ZZZS za novembrsko plačo ter 255,63 € za akontacijo davka od dohodkov pravnih oseb.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo znesek vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja (naročnina za leto 2025), kar znaša 177,43 €.

	<b>Na dan 31. 12. 2024</b>	<b>Na dan 31. 12. 2023</b>	<b>Indeks</b>
<b>Denarna sredstva na računu</b>	51.090,99	48.620,00	105,1
<b>Terjatve do kupcev</b>	13.545,86	13.306,13	101,8
<b>Kratkoročno dani predujmi</b>	788,40	135,00	584,0
<b>Terjatve do uporabnikov EKN</b>	76.262,71	70.041,61	108,7
<b>Druge kratkoročne terjatve</b>	1.684,92	183,52	918,1
<b>Aktivne časovne razmejitve</b>	177,43	177,43	100,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>143.550,31</b>	<b>132.463,69</b>	<b>108,4</b>

### 12.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za čiste plače, prispevke in davke iz plač ter druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz na delo) za mesec december, izplačane v januarju 2025. Skupna vrednost je 74.984,38 €.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo prejeti računi za mesec december 2024 (8.338,54 €), računi so bili v mesecu januarju že plačani. Vse obveznosti, ki so do konca leta zapadle v plačilo, so bile poravnane do 31. 12. 2024.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki na plače, delo po podjemnih pogodbah ter davek od dohodka 2024) so znašale 12.130,55 € in so poravnane v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere sestavljamo premoženjsko bilanco države oz. občine. Gre za poslovna, finančna in druga razmerja med proračunskimi uporabniki, neposrednimi in posrednimi. Te obveznosti predstavljajo prejeti računi s strani Občine Idrije in Cerkno, Uprave za javna plačila ter drugih posrednih uporabnikov proračuna (šole, muzej, zdravstveni dom) za leto 2024. Vrednost teh je 1.984,59 €, v plačilo zapadejo v mesecu januarju 2025.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo sredstva za poračun plač za december, ki se izravna pri naslednji plači (3.130,21 €).

	Na dan 31. 12. 2024	Na dan 31. 12. 2023	Indeks
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	74.984,38	67.750,35	110,7
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.338,54	7.315,41	114,0
Druge kratk. obveznosti iz poslovanja	12.130,55	10.964,73	110,6
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.984,59	7.320,72	27,1
Pasivne časovne razmejitve	3.130,21	1.683,66	185,9
<b>SKUPAJ</b>	<b>100.568,27</b>	<b>95.034,87</b>	<b>105,8</b>

#### 12.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v €
Stanje sredstev v upravljanju – Občina Idrija na dan 1. 1. 2024	434.099,42
Zmanjšanje amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do vira	2.770,69
Presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 ( $6.924,40 \times 70\% = 4.847,08$ )	4.847,08
<b>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje – Občina Idrija na dan 31. 12. 2024</b>	<b>436.175,81</b>
Stanje sredstev v upravljanju – Občina Cerkno na dan 1. 1. 2024	204.042,33
Zmanjšanje amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do vira	19.603,67
Presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 ( $6.924,40 \times 30\% = 2.077,32$ )	2.077,32
<b>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje – Občina Cerkno na dan 31. 12. 2024</b>	<b>186.515,66</b>
<b>Skupaj sredstva v upravljanju Idrija in Cerkno</b>	<b>622.691,79</b>

Iz preglednice je razvidno, da so viri sredstev višji od vrednosti osnovnih sredstev (42.565,35 €), saj je v virih še neporabljena amortizacija preteklih let.



### 13 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM TOKU

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali načelo poslovnega dogodka. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Glasbena šola Idrija je v letu 2024 imela prihodke v višini **1.066.433,25 €**.

a/ Prejeta sredstva iz državnega proračuna v višini **886.416,02 €**, ki smo jih namenili za izplačilo bruto plač zaposlenim, za redno delovno uspešnost, za nadomestila plač, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, za prispevke za socialno varnost delojemalca, za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, za izplačila podjemnih pogodb ter za storitve po pogodbah (delo računalnikarja).

b/ Prejeta sredstva iz občinskega proračuna v višini **80.500 €** (Občina Idrija 55.000 € in Občina Cerkno 25.500 €), to smo namenili povračilu stroškov zaposlenim (prevoz in prehrana, službene poti) ter za druge materialne stroške.

c/ Prejeta sredstva od prodaje storitev – prispevki staršev za materialne stroške. Višina teh sredstev je bila **92.709 €**. Šolske pristojbine/prispevek staršev k šolnini/plačujejo starši oz. skrbniki za učence v skladu s 83. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Višino šolskih pristojbin sprejme Svet Glasbene šole Idrija.

Prihodki od šolnine in vpisnine so znašali **83.271 €** in so pokrivali stroške materiala in storitev. Prihodki od izposojevalnine v znesku **9.288 €** so predstavljali vir za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

**150 €** smo prejeli od oddaje dvorane v najem zunanjemu uporabniku.

č/ Ostali prihodki so **6.808,22 €**.

- ZPGŠ (Zveza Primorskih glasbenih šol) nam je v okviru čezmejnega projekta GO!2025 namenila sredstva v višini 1.325 €, za kritje stroškov snemanja videa.
- Lions klub Idrija nam je dal donacijo sredstev v višini 801,20 €, za kritje stroškov prevoza učenk v Makedonijo.
- Prihodki od obresti za sredstva na podračunih, višina teh je bila 1.493,41€.
- Prihodki iz refundacij Zavoda za zdravstveno zavarovanje so znašala 3.188,61 € (nega, spremstvo...).

**Prikaz prihodkov v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.066.433,25</b>	<b>993.820,31</b>	<b>107,3</b>
a) Prejeta sredstva – državni proračun	886.416,02	831.649,34	106,6
b) Prejeta sredstva – občinski prorač.	80.500,00	72.000	111,8
- Občina Idrija	55.000	50.000	110
- Občina Cerkno	25.500	22.000	115,9
c) Prihodki od prodaje blaga in storitev	92.709,00	89.198,63	103,9
č) Drugi prihodki	6.808,22	972,34	700,2

Prihodki so v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 višji za 7,3%. Povišali so se prihodki iz državnega proračuna na račun napredovanj v plačne razrede in v nazive.

Zvišali so se prihodki prejeti iz občinskega proračuna, za skoraj 11,8%. Občina Cerkno je v letu zvišala dotacije iz 22.000 € na 25.500 €, Občina Idrija pa iz 50.000 € na 55.000 €.

Glasbena šola Idrija je imela v letu 2024 odhodke v višini **1.059.373,64 €**.

**Prikaz odhodkov v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.059.373,64</b>	<b>992.157,45</b>	<b>106,8</b>
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>	<b>114.211,17</b>	<b>97.578,20</b>	<b>117,0</b>
- Stroški materiala	30.055,89	30.620,09	98,2
- Stroški storitev	84.155,28	66.958,11	125,7
<b>2. Stroški dela</b>	<b>931.984,68</b>	<b>880.535,29</b>	<b>105,8</b>
<b>3. Amortizacija</b>	<b>11.669,27</b>	<b>12.596,00</b>	<b>92,6</b>
<b>4. Drugi odhodki</b>	<b>1.508,52</b>	<b>1.447,96</b>	<b>104,2</b>

**Prikaz stroškov materiala v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**

Vrsta stroška	Skupaj 2024	Skupaj 2023	Indeks
Pisarniški material	2.940,42	1.526,06	192,7
Higienski material in čistila	882,64	1.261,74	70,0
Strokovna literatura	795,68	771,01	103,2
Material za vzdrževanje	1.168,62	665,45	175,6
Material za pouk	3.089,07	3.309,60	93,3
Str. povezani z nastopi, prireditvami	1.158,38	1.031,47	112,3
Električna energija	6.473,44	5.290,96	122,3
Ogrevanje	12.671,92	13.204,18	96,0
Drugi porabljen material	875,72	3.559,62	24,6
<b>Skupaj</b>	<b>30.055,89</b>	<b>30.620,09</b>	<b>98,2</b>

Stroški materiala so približno enaki kot v predhodnem letu, nižji so za 1,8%. Največ so se nam povišali stroški električne energije ter nekaj več je bilo nabavljeno pisarniškega materiala ter materiala za vzdrževanje. Nekoliko manj smo imeli nabav higienskega materiala in čistil, zaradi večje zaloge iz leta 2023.

**Prikaz stroškov storitev v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**

Vrsta stroška	Skupaj 2024	Skupaj 2023	Indeks
Oglaševanje, tiskarske storitve	3.175,59	2.790,81	113,8
Računalniške storitve	12.157,12	11.646,54	104,4
Revizija, svetovanje	0	0	
Varstvo pri delu, zdravniški pregledi zaposl.	1.123,58	967,98	116,1
Fotografiranje, snemanje	1.270,00	0	
Voda in komunalne storitve	4.032,98	3.504,15	115,1
Komunikacije in poština	4.569,56	4.071,81	112,2
Prevozne storitve	470	1.481,13	31,7
Kilometrine, dnevnice in nočnine	10.451,25	10.192,71	102,5
Investicijsko vzdrževanje	2.061,31	512,4	402,2
Zavarovalne premije	2.362,56	2.747,14	86,0
Drugo tekoče vzdrževanje	1.331,82	2.651,60	50,2
Vzdrževanje glasbil	3.411,43	3.456,15	98,7
Vzdrževanje rač. programov in licenčnin	7.398,90	7.684,39	96,3
Najemnina za prostor in računal. opremo	2.152,93	1.775,84	121,2
Strokovno izobraževanje	6.161,86	3.614,25	170,5

Podjemne pogodbe	17.709,57	4.859,54	364,4
Članarine	1.378,40	1.353,40	101,8
Plačilni promet in bančne storitve	107,04	98,21	109,0
Sodni stroški, odvetniki, varuh oseb. pod.	644,16	570,96	112,8
Druge storitve	2.185,25	2.979,10	73,4
<b>Skupaj</b>	<b>84.155,31</b>	<b>66.958,11</b>	<b>125,7</b>

Stroški storitev so se glede na leto 2023 povečali za 25,7%. Pri poslovanju poskušamo biti čim bolj racionalni in skrbimo, da ostajamo s stroški na minimumu.

V letu 2024 smo na podružnici v Cerknem zamenjali navadne luči za varčnimi, zato so stroški investicijskega vzdrževanja višji od v letu 2023. Višji so stroški strokovnega izobraževanja zaradi izvedene strokovne ekskurzije na Dunaj.

Dva študenta poučujeta na podlagi podjemne pogodbe, saj na trgu dela še vedno nismo dobili ustreznega kadra. Stroški po podjemnih pogodbah so v letu 2024 višji, ker sta poučevala celo leto, v letu 2023 pa le 4 mesece (poučujeta od septembra 2023 dalje).

#### ***Prikaz stroškov dela v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024***

Vrsta stroška	Skupaj 2024	Skupaj 2023	Indeks
Plače zaposlenim in nadomestila	687.940,00	654.314,55	105,1
Redna delovna uspešnost	13.509,77	12.911,79	104,6
Regres za prehrano	23.973,52	24.647,75	97,3
Prevoz na delo	39.975,27	38.727,28	103,2
Dnevnice in kilometrina nad uredbo	385,34	5,99	
Regres za letni dopust	33.156,56	31.622,92	104,8
Jubilejne nagrade	261,1	601,4	43,4
Odpravnine	9.500,31		
Prispevki na plače in KAD	123.282,81	117.703,61	104,7
<b>Skupaj</b>	<b>931.984,68</b>	<b>880.535,29</b>	<b>105,8</b>

Strošek dela se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povišal za 5,8%.

Strošek amortizacije smo pokrili v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev – v breme sredstev prejetih v upravljanje (Občina Idrija in Cerkno). V odhodkih smo amortizacijo izkazali v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja in sicer **11.669,27 €**.

Med druge stroške vštevamo prispevek za stavbno zemljišče v Idriji in v Cerknem, znašal je **1.492,12 €**. Finančni stroški so znašali **16,01 €**.

**Prikaz prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**

Naziv	Leto 2024	Leto 2023
CELOTNI PRIHODKI	1.066.433,25	993.820,31
CELOTNI ODHODKI	1.059.373,64	992.156,91
PRESEŽEK PRIHODKOV	7.059,61	1.663,4
Davek iz dohodka pravih oseb	135,21	221,09
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka od dohodka</b>	<b>6.924,40</b>	<b>1.442,31</b>

Ugotovljeni rezultat poslovanja za preračun je presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 7.059,61 €, po odbitju davka od dohodka pravih oseb pa **6.924,40 €**.

**14 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države in občine in izkazovanja prihodkov pri določenih uporabnikih na obeh ravneh daje podlage za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Pri priznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka (da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja). Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Zato podatki o odhodkih in prihodkih oziroma prejemkih in izdatkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024.

**Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	Ind
<b>I. PRIHODKI</b>	<b>1.063.494</b>	<b>988.140,04</b>	107,6
1. Prihodki za izvajanje javne službe	<b>1.063.494</b>	<b>988.140,04</b>	107,6
- Prejeta sredstva iz držav. prorač.	884.934,53	828.243,76	106,8
- Prejeta sredstva iz občin. prorač.	82.580,00	72.000,00	114,7
- Prihodki od obresti	1.389,28		
- Drugi prih. za izvajanje dejavnosti javne službe - prispevki staršev	93.265,53	87.896,28	106,1
- Prejete donacije	1.325,00		
2. Prihodki od prodaje na trgu	-	-	
<b>II. ODHODKI</b>	<b>1.061.001,17</b>	<b>975.908,25</b>	108,7
1. Odhodki za izvajanje javne službe	<b>1.061.001,17</b>	<b>975.908,25</b>	108,7
- Plače in drugi izdatki zaposlenim	800.783,02	758.703,32	105,5
- Prisp. delodajal. za soc. varnost	122.178,53	117.204,15	104,2
- Izdatki za blago in storitve	122.852,12	91.480,49	134,3
- Investicijski odhodki	15.187,50	8.520,29	177,4
2. Odhodki od prodaje na trgu			
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHOD.</b>	<b>2.493</b>	<b>12.232</b>	
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHOD.</b>			

Glede na preteklo leto so bili skupni prihodki in odhodki nekoliko višji. Prejeta sredstva s strani občin, ki so namenjena povračilu stroškov zaposlenim ter za kritje osnovnih materialnih stroškov, so v letu 2024 v primerjavi s predhodnim letom višja za 14,7%.

Investicijski odhodki so nekoliko višji v primerjavi z letom 2023, to pa zato, ker smo bili lani pri nabavah zelo varčni.

Po denarnem toku izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.493 €.

Presežka tudi po fiskalnem pravilu nismo imeli.



## 15 ZAKLJUČNI DEL

V preteklem letu smo si prizadevali za zagotavljanje kakovostnega pouka in ustvarjanje spodbudnega okolja za učence in zaposlene. Veseli nas, da so se naša prizadevanja odrazila v številnih uspehih učencev na tekmovanjih, koncertih in drugih glasbenih dogodkih. Ti rezultati potrjujejo trdo delo učiteljev, zavzetost učencev in podporo staršev, za kar gre vsem iskrena zahvala.

Poleg pedagoških in umetniških uspehov smo tudi letos veliko pozornosti namenili izboljšanju materialnih pogojev za delo, organizaciji dodatnih dejavnosti ter strokovnemu usposabljanju učiteljev. Kljub določenim izzivom pri pridobivanju finančnih sredstev smo s skrbnim načrtovanjem in učinkovitim upravljanjem uspeli zagotoviti stabilno delovanje šole.

Skozi glasbeno izobraževanje ne le razvijamo mlade glasbenike, temveč tudi izobražujemo prihodnje poslušalce in širšo skupnost o pomenu glasbene kulture. Glasbena šola ostaja pomemben del kulturnega življenja naše regije, zato bomo tudi v prihodnje nadaljevali z dejavnostmi, ki spodbujajo umetniško ustvarjalnost in povezanost med generacijami.

Letno poročilo Glasbene šole Idrija sprejme in potrdi svet zavoda Glasbene šole Idrija.

Letno poročilo Glasbene šole Idrija za leto 2024 sta sestavili ravnateljica Tonja Lapanja Brenčič in računovodkinja Jasmina Lesjak. Oddano Agenciji za javno pravne evidence in storitve (AJPEŠ) dne, 28. 2. 2025 Obravnavano na seji sveta zavoda 20. 2. 2025 in poslano tudi na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter obema občinama ustanoviteljicama: Občini Idrija in Občini Cerkno.

Idrija, 13. 2. 2025



Ravnateljica:  
Tonja Lapanja Brenčič

Računovodkinja:  
Jasmina Lesjak

## 16 Priloge:

- bilanca stanja
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
  - izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
  - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
  - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
  - izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
-

